

Clermont-Ferrand, le 14 septembre 2012.

Objet: Lettre de recommandation

**Madame, Monsieur,**

Monsieur **Julien Verdier** a effectué un stage dans notre entreprise du 16 avril au 14 septembre 2012 dans le cadre de sa formation d'élève ingénieur à l'Isima.

Le but de son stage consistait à mettre en place des outils d'aide à la décision destinés à optimiser les ventes de nos produits.

**Julien Verdier** s'est intégré très rapidement en faisant preuve d'une grande adaptabilité au fonctionnement de notre entreprise et notamment dans nos services commerciaux et informatique.

Nous avons su apprécier ses compétences et mesurer avec satisfaction les résultats de son travail.

Il est donc naturel pour nous de vous recommander **Julien Verdier**, en sachant que nous restons à votre entière disposition pour vous fournir de plus amples informations.

Nous vous prions d'agréer, **Madame, Monsieur**, l'expression de nos respectueuses salutations.

**Patrick Rocher**  
Responsable des Systèmes d'Informations Commerciales

